



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.11.2020 № 720

г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении плана – графика мероприятий по подготовке и проведению в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по подготовке и проведению в 2020/2021 учебном году в Комсомольском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее - План-график).

2. Главному специалисту отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Лапаксиной С.А.:

2.1. Довести утвержденный План-график до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

2.3. Разработать схему обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учащихся 9-х классов в Комсомольском муниципальном районе, распорядительные, инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

2.4. Обеспечить своевременное информирование участников ГИА о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе, об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставлен-

ными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5. Обеспечить контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района, за исполнением общеобразовательными учреждениями нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по проведению в 2021 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

2.6. Обеспечить своевременное предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.

2.7. Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

2.8. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальном сайте управления образования в разделе «ГИА».

3. Возложить на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средней общеобразовательной школы (далее - МБОУ СОШ) № 2 с.Хурба (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ № 1 с.Хурба (Артеменко Е.Н.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ с.Н.Мир (Геманов Д.Г.), МБОУ СОШ с. В. Эконь (Буцова Г.В.), МБОУ СОШ № 2 с.Пивань (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ п. Гайтер (Маламен Е.В.), МБОУ СОШ с. Б.Картель (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ с. Селихино (Шиманская Л.М.), МБОУ СОШ п. Снежный (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ п.Уктур (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ п. Кенай (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Гурское с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с. Н. Халбы (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское (Носова Т.С.), МБОУ СОШ п. Ягодный (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Галичный (Баскакова Л.В.), МБОУ ООШ с. Даппы (Ерохина Н.А.), МБОУ ООШ с.Бельго (Кузюрина О.И.), МБОУ СОШ №1 с.Пивань (Товстик А.Н.) персональную ответственность:

3.1. За организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3.2. За полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему;

3.3. За обеспечение режима информационной безопасности при работе с персональными данными выпускников, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА и иной информации, относящейся к сведениям по организации и проведению ГИА;

3.4. За качество подготовки и образовательные результаты учащихся 9 классов;

3.5. За доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов и обратно в управление образования с соблюдением всех норм информационной безопасности.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать и утвердить приказом планы подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, копии приказов предоставить в управление образования (Лапаксиной С.А.) в срок до 05.12.2020г.

4.2. Использовать в работе нормативные правовые документы (распоряжения, приказы, инструкции, методические рекомендации и т.д.) министерства образования и науки Хабаровского края, Рособнадзора, РЦОКО, ХК ИРО, ФИПИ, управления образования и т.д.

4.3. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «ГИА».

4.4. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся 9-х классов с документами по проведению в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, демоверсиями контрольно-измерительных материалов, методическими, инструктивными и другими материалами по проведению ГИА.

4.5. Организовать эффективную и качественную подготовку обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.6. Обеспечить рациональное использование части учебных планов, формируемых участниками образовательных отношений, для организации элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым обучающимися.

4.7. Обеспечить своевременное предоставление и достоверность сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.

4.8. Организовать подготовку и обеспечить работу общественных наблюдателей в день проведения экзаменов.

4.9. Обеспечить подготовку помещений общеобразовательных учреждений для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.

4.10. Обеспечить исправное состояние оборудования для видеонаблюдения в помещениях проведения государственной итоговой аттестации.

4.11. Обеспечить исправное состояние компьютерного оборудования и периферийной техники, установленной для проведения государственной итоговой аттестации.

4.12. Согласовать с электроснабжающими организациями дежурство специалистов в дни проведения экзаменов для обеспечения резервной схемы электропитания пункта проведения экзамена в случае возникновения внештатной ситуации.

4.13. Обеспечить взаимодействие с учреждениями здравоохранения, присутствие медицинского работника в ППЭ в день проведения экзаменов.

4.14. Разработать схему доставки экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии до и после проведения экзаменов.

4.15. Обеспечить качественную работу членов государственной экзаменационной комиссии.

4.16. Обеспечить недопущение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.17. Обеспечить ознакомление в установленные сроки с результатами ГИА с учащимися, родителями (законными представителями).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Утверждено
приказом
управления образования
от 10.11.2020 № 720

План – график мероприятий по подготовке и проведению в 2020/2021 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Контрольный срок исполнения	Ответственные за организацию исполнения
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1.	Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую и инструктивную базу проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	в течение года	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
1.2.	Подготовка инструкций и памяток по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	до 01 февраля 2021	Лапаксина С.А.
2. Организационная работа:			
2.1.	Назначение ответственных за организацию ГИА в управлении образования и в общеобразовательных учреждениях	до 01 ноября 2020	Порвина Е.Б. Руководители ОУ
2.2.	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов	Декабрь 2020- май 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
2.3	Представление информации в министерство образования и науки Хабаровского края об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Подготовка отчетов по итогам проведения ГИА.	январь- июль 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
2.4	Предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.	январь-март 2021	Ким Е.В. Лапаксина С.А. Руководители ОУ
2.5	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ и представление их в министерство образования и науки Хабаровского края	январь- март 2021	Лапаксина С.А. Сычева И.Н. руководители ОУ
2.6.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2021	Порвина Е.Б.
2.7	Организация и проведение ПМПК для определения формы сдачи ГИА у учащихся с ОВЗ	до 1 марта 2021	Лапаксина С.А. Сычева И.Н. руководители ОУ

2.8	Прием заявлений на участие в экзаменах в период проведения ГИА	до 1 марта 2021	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
2.9	Прием заявлений на участие в экзаменах с указанием измененного перечня предметов, планируемых к сдаче ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня	не позднее чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
2.10	Организация и проведение тренировочного экзамена по математике и русскому языку	ноябрь 2020, апрель 2021	Лапаксина С.А.
2.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Направление материалов проведения в КГКУ «РЦОКО»	в соответствии с графиком	Лапаксина С.А.
2.12	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	март – июнь 2021	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
2.13	Предоставление сведений в министерство образования и науки Хабаровского края о количестве обучающихся, не допущенных к ГИА	до 25 мая 2021	Лапаксина С.А.
2.14	Сбор и предоставление в КГУ «РЦОКО» заявки на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации для учащихся ОВЗ для проведения ГВЭ	по запросу РЦОКО	Лапаксина С.А. Сычева И.Н.
2.15	Распределение учащихся по ППЭ	по запросу РЦОКО	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Ким Е.В.
2.16	Распределение аудиторного фонда	по запросу РЦОКО	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Ким Е.В.
2.17	Получение экзаменационных материалов в КГУ «РЦОКО»	по утвержденному графику	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
2.18	Получение экзаменационных материалов членами ГЭК, доставка к месту проведения экзаменов	не позднее, чем за 1 день до начала экзаменов	Васильева Ю.С. члены ГЭК
2.19	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным министерством образования и науки РФ	май-июнь 2021	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
2.20	Обеспечение объективности проведения ГИА	весь период проведения	Лапаксина С.А. Руководителя ОУ
2.21	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА	в установленные Порядком сроки	Руководители ОУ
3. Организационно – технологическое обеспечение			
3.1	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
3.2	Подготовка пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся, состава руководителей и орга-	до 1 апреля 2021	Лапаксина С.А. Ким Е.В.

	низаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ		
3.3	Подготовка программного обеспечения ППЭ	до 1 апреля 2021	Ким Е.В.
3.4	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	апрель-май 2021	Лапаксина С.А. Ким Е.В.
3.5	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.	апрель – июнь 2021	Руководители ОУ Лапаксина С.А.
3.6	Внесение сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2020 – июль 2021	Руководители ОУ Лапаксина С.А. Ким Е.В.
3.7	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА	март 2021	Лапаксина С.А. Ким Е.В. Руководители ОУ
3.8	Внесение корректирующих изменений в информационную систему по результатам принятых соответствующих заявлений от участников ГИА	март – май 2021	Руководители ОУ Ким Е.В. Лапаксина С.А.
3.9	Согласование взаимодействия по вопросам обеспечения проведения экзаменов с правоохранительными органами и органами здравоохранения в рамках их компетенции	апрель 2021	Лапаксина С.А.
4. Информационное и методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Проведение совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА, руководителями образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам проведения ГИА	сентябрь, январь, февраль. апрель	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Руководители ОУ
4.2.	Организация семинаров для учителей-предметников работающих в 9 классах. Ознакомление учителей с демоверсиями контрольно-измерительных материалов 2020 года. Работа профессиональных объединений педагогов.	в течение года	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
4.3.	Организация обучения специалистов управления образования, руководителей ППЭ, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА в Комсомольском районе	февраль – март 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Ким Е.В.
4.4.	Участие специалистов управления образования в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством образования Хабаровского края, ХК ИРО, КГУ «РЦО-КО».	в течение года по плану Министерства образования Хабаровского края	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Ким Е.В.
4.5.	Размещение информации в средствах	в течение года	Лапаксина С.А.

	<p>массовой информации и на официальном сайте управления образования и администрации района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. 	<ul style="list-style-type: none"> - до 31 декабря - до 1 апреля - до 20 апреля - до 20 апреля 	
4.6.	<p>Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения ГИА; - о местах и порядке регистрации на сдачу ГИА; - о местах и сроках проведения ГИА; - о результатах ГИА; - о порядке подачи апелляций и о несогласии с выставленными баллами; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА - о результатах ГИА, полученных обучающимися 	декабрь 2020 – Июнь 2021	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
4.7.	Оказание консультативной помощи выпускникам текущего года по подготовке к ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021	Руководители ОУ
4.8.	Информирование министерства образования и науки Хабаровского края о лицах, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2021	Васильева Ю.С.
4.9.	Организация приема заявлений на апелляцию о несогласии с результатами экзаменов	май-июль 2021	Лапаксина С.А.
4.10	Информационная работа управления образования с родителями по вопросу проведения ГИА-9	ноябрь 2020-июнь 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
4.11	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ГИА в 2021г.	июль – Сентябрь 2021	Лапаксина С.А.
4.12	Подготовка статистической информации по результатам ГИА 2021 года	июль-сентябрь 2021	Лапаксина С.А.. Ким Е.В.
4.13.	Организация работы «горячей линии» для участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей, сотрудников ОУ	в течение года	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
4.14	Информирование об итогах проведения ГИА общеобразовательные учреждения	в день получения итоговых протоколов от РЦОКО	Лапаксина С.А.
4.15	Доставка экзаменационных работ в РЦОКО	до 01 июля 2021	Васильева Ю.С. Лапаксина С.А.
4.16	Оформление и ведение сайтов образовательных учреждений и управления обра-	в течение года	Руководители ОУ

	зования по вопросам ГИА		
4.17	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ГИА	в течение года	Руководители ОУ
5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГИА			
5.1	Подготовка пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	до 31 марта 2021	Руководители ОУ
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь 2021	Опарина Е.Г. Руководители ОУ
5.3	Обеспечение функционирования образовательных учреждений-ППЭ: электроснабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое	апрель-июнь 2021	Опарина Е.Г. Руководители ОУ
5.4.	Подготовка резервных источников электропитания пунктов в случае возникновения внештатной ситуации	май-июнь 2021	Опарина Е.Г. Руководители ОУ
5.5	Приобретение оборудования, расходных материалов для пунктов проведения экзаменов, образовательных учреждений	май-июнь 2021	Руководители ОУ
5.6	Обеспечение работы систем видеонаблюдения	март-май 2021	Лапаксина С.А. Руководители ОУ
5.7	Подготовка помещений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	март-май 2021	Руководители ОУ
5.8	Обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами первичной медицинской помощи	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Руководители ОУ
5.9	Приобретение средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, иных средств для работы в условиях сохранения распространения рисков распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года при необходимости	Лапаксина С.А. Ашиток И.Н. Щома Н.В.
5.10	Оплата труда специалистов (педагогов), привлекаемых к работе на пунктах проведения ЕГЭ	декабрь	Руководители образовательных учреждений, Щома Н.В.